

STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOLECT GROUP

- **FORMA ACTUALIZATĂ LA DATA DE 09.06.2022**

ASOCIAȚII

1. Județul Bihor, prin Consiliul Județean Bihor, cu sediul în municipiul Oradea str. Parcul Traian nr.5, Județul Bihor, reprezentat prin domnul Mălan Mircea, Vicepreședinte al Consiliului Județean Bihor, desemnat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bihor nr. 346/09.11.2020, în baza art. 175 din O.U.G. nr. 57/2019.
2. Municipiul Oradea, prin Consiliul local Oradea, cu sediul în municipiul Oradea, Piața Unirii nr. 1, județul Bihor, reprezentat prin primar Birta Florin- Alin, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.
3. Municipiul Beiuș prin Consiliul Local Beiuș cu sediul în municipiul Beiuș, str. Samuil Vulcan, nr. 16, județul Bihor, reprezentat prin primar Popa Gabriel Cătălin, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.
4. Municipiul Marghita, prin Consiliul Local Marghita, cu sediul în municipiul Marghita, str. Calea Republicii nr. 1, județul Bihor, reprezentat prin primar Sas-Adăscăliții Marcel-Emil, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.
5. Municipiul Salonta, prin Consiliul Local Salonta, cu sediul în municipiul Salonta, str. Republicii nr. 1, județul Bihor, reprezentat prin primar Török László, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

6. Orașul Aleșd, prin Consiliul Local Aleșd, cu sediul în orașul Aleșd, str. Bobâlna nr.3, județul Bihor, reprezentat prin primar Todoca Ioan Coloman, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

7. Orașul Nucet, prin Consiliul Local Nucet, cu sediul în orașul Nucet, str. Republicii nr. 8, județul Bihor, reprezentat prin primar Tuduce Mircea Adrian, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

8. Orașul Săcueni, prin Consiliul Local Săcueni, cu sediul în orașul Săcueni, str. Libertății nr.5, județul Bihor, reprezentat prin primar Béres Csaba, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

9. Orașul Ștei, prin Consiliul Local Ștei, cu sediul în orașul Ștei, str. A Mureșanu nr. 4/B, județul Bihor, reprezentat prin primar Balaj Gheorghe-Iulian, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

10. Orașul Valea lui Mihai, prin Consiliul Local Valea lui Mihai, cu sediul în orașul Valea lui Mihai, str. Calea Revoluției nr. 2, județul Bihor, reprezentat prin primar Nyakó József, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

11. Orașul Vașcău, prin Consiliul Local Vașcău, cu sediul în orașul Vașcău, B-dul Unirii nr. 75, județul Bihor, reprezentat prin primar Porge Florin-Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

12. Comuna Abram, prin Consiliul Local Abram, cu sediul în comuna Abram, str. Principală nr.35, județul Bihor, reprezentat prin primar Nuțaș Gabriel- Octavian, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

13. Comuna Abrămuț, prin Consiliul Local Abrămuț, cu sediul în comuna Abrămuț, str. Principală nr.84, județul Bihor, reprezentat prin primar Barcui Barna, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

14. Comuna Aștileu, prin Consiliul Local Aștileu, cu sediul în comuna Aștileu nr.202, județul Bihor, reprezentat prin primar Lazăr Vasile- Ionuț , împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

15. Comuna Aușeu, prin Consiliul Local Aușeu, cu sediul în comuna Aușeu nr. 32, județul Bihor, reprezentat prin primar Lazăr Mitică Florentin, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

16. Comuna Avram Iancu, prin Consiliul Local Avram Iancu, cu sediul în comuna Avram Iancu nr. 167, județul Bihor, reprezentat prin primar Chirla Dan, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

17. Comuna Balc, prin Consiliul Local Balc, cu sediul în comuna Balc, str. Petőfi Sándor nr. 48, județul Bihor, reprezentat prin primar Sabău Sorin-Ionuț, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

18. Comuna Batăr, prin Consiliul Local Batăr, cu sediul în comuna Batăr , str. Principală nr. 404, județul Bihor, reprezentat prin primar Mughiuruș Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

19. Comuna Biharia, prin Consiliul Local Biharia, cu sediul în comuna Biharia, str. Cetății nr. 12, județul Bihor, reprezentat prin primar Szilagyí Zoltan, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

20. Comuna Boianu Mare, prin Consiliul Local Boianu Mare, cu sediul în comuna Boianu Mare str. Principală nr. 52, județul Bihor, reprezentat prin primar Bandula Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

21. Comuna Borod, prin Consiliul Local Borod, cu sediul în comuna Borod, str. Principală nr. 163, județul Bihor, reprezentat prin primar Sarca Sorin Petru, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

22. Comuna Borș, prin Consiliul Local Borș, cu sediul în comuna Borș, str. Principală nr. 200, județul Bihor, reprezentat prin primar Bători Géza, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

23. Comuna Bratca, prin Consiliul Local Bratca, cu sediul în comuna Bratca, str. Principală nr. 126, județul Bihor, reprezentat prin primar Sturz Ionuț -Viorel, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

24. Comuna Brusturi, prin Consiliul Local Brusturi, cu sediul în comuna Brusturi, str. Principală nr. 200, județul Bihor, reprezentat prin primar Bârlău Livia -Daniela, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

25. Comuna Budureasa, prin Consiliul Local Budureasa, cu sediul în comuna Budureasa, str. Principală nr. 15, județul Bihor, reprezentat prin primar Magda Adrian Marius, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

26. Comuna Buduslău, prin Consiliul Local Buduslău, cu sediul în comuna Buduslău, str. Principală nr. 82, județul Bihor, reprezentat prin primar Kocza Istvan, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

27. Comuna Bulz, prin Consiliul Local Bulz, cu sediul în comuna Bulz nr. 127, județul Bihor, reprezentat prin primar Sărăcuț Augustin, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

28. Comuna Buntești prin Consiliul Local Buntești, cu sediul în comuna Buntești, str. Principală nr. 28, județul Bihor, reprezentat prin primar Degău Sorin Mihai, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

29. Comuna Căbești, prin Consiliul Local Căbești, cu sediul în comuna Căbești, str. Principală nr. 10, județul Bihor, reprezentat prin primar Ene Gabriela Corina, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

30. Comuna Căpâlna, prin Consiliul Local Căpâlna, cu sediul în comuna Căpâlna, str. Principală nr. 115, județul Bihor, reprezentat prin primar Vid Gheorghe- Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ

31. Comuna Cărpinet, prin Consiliul Local Cărpinet cu sediul în comuna Cărpinet, str. Principală nr.80, județul Bihor, reprezentat prin primar Curta Petru Daniel împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

32. Comuna Cefa, prin Consiliul Local Cefa cu sediul în comuna Cefa, str. Principală nr.82, județul Bihor, reprezentat prin primar Barnău Dumitru Alin, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

33. Comuna Ceica, prin Consiliul Local Ceica cu sediul în comuna Ceica, str. Principală nr.67, județul Bihor, reprezentat prin primar Sovre Ana-Livia, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

34. Comuna Cetariu, prin Consiliul Local Cetariu cu sediul în comuna Cetariu, str. Principală nr.48, județul Bihor, reprezentat prin primar Biro Ferenc-Sandor, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

35. Comuna Cherechiu, prin Consiliul Local Cherechiu cu sediul în comuna Cherechiu, str. Principală nr.78, județul Bihor, reprezentat prin primar Niri Alexandru, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

36. Comuna Chișlaz, prin Consiliul Local Chișlaz, cu sediul în Comuna Chișlaz, nr. 250, județul Bihor, reprezentat prin primar Bezi George Dorin, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

37. Comuna Ciuhoi a cărei denumire s-a modificat în Comuna Sâniob, baza Legii nr. 214/2012 prin Consiliul Local Sâniob, cu sediul în comuna Sâniob, str. Principală nr. 199, județul Bihor, reprezentat prin primar Zatyko Jacint, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

38. Comuna Ciumeghiu, prin Consiliul Local Ciumeghiu cu sediul în comuna Ciumeghiu, str. Principală nr.9, județul Bihor, reprezentat prin primar Ilie Viorel, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

39. Comuna Câmpani, prin Consiliul Local Câmpani cu sediul în comuna Câmpani, str. Principală nr.1, județul Bihor, reprezentat prin primar Țoța Viorica Valentina, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

40. Comuna Cociuba Mare, prin Consiliul Local Cociuba Mare cu sediul în comuna Cociuba Mare, str. Principală nr.210, județul Bihor, reprezentat prin primar Sferle Mihai Florin, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

41. Comuna Copăcel, prin Consiliul Local Copăcel cu sediul în comuna Copăcel, str. Principală nr.176/A, județul Bihor, reprezentat prin primar Petrița Silviu-Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

42. Comuna Criștioru de Jos, prin Consiliul Local Criștioru de Jos cu sediul în comuna Criștioru de Jos, str. Principală nr.16, județul Bihor, reprezentat prin primar Tulvan Fănel, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

43. Comuna Curățele, prin Consiliul Local Curățele, cu sediul în comuna Curățele, str. Principală nr. 167, județul Bihor, reprezentat prin primar Mocioran Teodor, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

44. Comuna Curtuișeni, prin Consiliul Local Curtuișeni, cu sediul în comuna Curtuișeni, str. Principală nr.13, județul Bihor, reprezentat prin primar Nagy Istvan, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

45. Comuna Derna, prin Consiliul Local Derna, cu sediul în comuna Derna, str. Principală nr. 216, județul Bihor, reprezentat prin primar Segheciu Iarko –Daniel, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

46. Comuna Diosig, prin Consiliul Local Diosig, cu sediul în comuna Diosig, str. Livezilor nr. 32, județul Bihor, reprezentat prin primar Mados Attila- Ferencz, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

47. Comuna Dobrești, prin Consiliul Local Dobrești, cu sediul în comuna Dobrești, str. Principala nr.323, județul Bihor, reprezentat prin primar Copos Florin, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

48. Comuna Drăgănești, prin Consiliul Local Drăgănești, cu sediul în comuna Drăgănești, str.Principală nr.37, județul Bihor, reprezentat prin primar Man Florina Mihaela, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

49. Comuna Drăgești, prin Consiliul Local Drăgești, cu sediul în comuna Drăgești, str.Principală nr.64, județul Bihor, reprezentat prin primar Farcaș Delia, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

50. Comuna Finiș, prin Consiliul Local Finiș, cu sediul în comuna Finiș, str.Principală nr.263, județul Bihor, reprezentat prin primar Man Ioan Florian, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

51. Comuna Gepiu, prin Consiliul Local Gepiu, cu sediul în comuna Gepiu, str.Principală nr.80, județul Bihor, reprezentat prin primar Purge Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

52. Comuna Girișu de Criș, prin Consiliul Local Girișu de Criș, cu sediul în comuna Girișu de Criș, str.Principală nr.235, județul Bihor, reprezentat prin primar Pașca Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

53. Comuna Hidișelu de Sus, prin Consiliul Local Hidișelu de Sus, cu sediul în comuna Hidișelu de Sus, str.Principală nr.328, județul Bihor, reprezentat prin primar Petroi Adrian, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

54. Comuna Holod, prin Consiliul local Holod, cu sediul în comuna Holod, str. Principală nr. 228, județul Bihor, reprezentată prin primar Săsăran Sandu Felician, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

55. Comuna Husasău de Tinca, prin Consiliul Local Husasău de Tinca, cu sediul în comuna Husasău de Tinca, str. Principală nr. 53, județul Bihor, reprezentat prin primar Faur Mihai, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

56. Comuna Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în comuna Ineu, str.Principala nr.7, județul Bihor, reprezentat prin primar Togor Dumitru, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

57. Comuna Lazuri de Beiuș, prin Consiliul Local Lazuri de Beiuș, cu sediul în comuna Lazuri de Beiuș, str.Principala nr.94, județul Bihor, reprezentat prin primar Bogosel Adrian, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

58. Comuna Lăzăreni, prin Consiliul Local Lăzăreni, cu sediul în comuna Lăzăreni, str.Principala nr.23, județul Bihor, reprezentat prin primar Paul Cristian-Vasile, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

59. Comuna Lugașu de Jos prin, Consiliul Local Lugașu de Jos, cu sediul în comuna Lugașu de Jos, str.Principala nr.177, județul Bihor, reprezentat prin primar Sorban Levente, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

60. Comuna Lunca, prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în comuna Lunca, str.Principala nr.1, județul Bihor, reprezentat prin primar Popa Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

61. Comuna Mădăras, prin Consiliul Local Mădăras, cu sediul în comuna Mădăras, str.Principala nr.1, județul Bihor, reprezentat prin primar David Eugen, împuternicit conform Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ.

62. Comuna Măgești, prin Consiliul Local Măgești, cu sediul în comuna Măgești, str.Principala nr.9, județul Bihor, reprezentat prin primar Merț Marin, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

63. Comuna Nojorid, prin Consiliul Local Nojorid, cu sediul în comuna Nojorid, nr. 105, județul Bihor, reprezentat prin primar Baba Petru Teodor, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

64. Comuna Olcea, prin Consiliul Local Olcea, cu sediul în comuna Olcea, str. Principală nr. 35, județul Bihor, reprezentat prin primar Bocșe Flore, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

65. Comuna Oșorhei, prin Consiliul Local Oșorhei, cu sediul în Oșorhei, str. Principală nr. 71, județul Bihor, reprezentat prin primar Gligor Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

66. Comuna Paleu, prin Consiliul Local Paleu, cu sediul în comuna Paleu, str.Principala nr.18, județul Bihor, reprezentat prin primar Somogyi Ludovic, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

67. Comuna Pietroasa, prin Consiliul Local Pietroasa, cu sediul în comuna Pietroasa, str.Principala nr.253, județul Bihor, reprezentat prin primar Laza Ionel Alin, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

68. Comuna Pocola, prin Consiliul Local Pocola, cu sediul în comuna Pocola, str. Principală nr.65, județul Bihor, reprezentat prin primar Birta Vasile, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

69. Comuna Pomezueu, prin Consiliul Local Pomezueu, cu sediul în comuna Pomezueu, str.Principala nr.II, județul Bihor, reprezentat prin primar Sora Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

70. Comuna Popești, prin Consiliul Local Popești, cu sediul în comuna Popești, str.Principala nr.288, județul Bihor, reprezentat prin primar Curtean Dorin, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

71. Comuna Răbăgani, prin Consiliul Local Răbăgani, cu sediul în comuna Răbăgani, str.Principala nr.I, județul Bihor, reprezentat prin primar One Călin Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

72. Comuna Remetea, prin Consiliul Local Remetea, cu sediul în comuna Remetea, str.Principala nr.299, județul Bihor, reprezentat prin primar Copil Ionel Stelian, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

73. Comuna Rieni, prin Consiliul Local Rieni, cu sediul în comuna Rieni, str.Principala nr151 județul Bihor reprezentat prin primar Bota Gheorghe- Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

74. Comuna Roșia, prin Consiliul Local Roșia, cu sediul în comuna Roșia str. Principală nr. 397, județul Bihor , reprezentat prin primar Moțiu Remus Florin, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

75. Comuna Roșiori, prin Consiliul Local Roșiori, cu sediul în comuna Roșiori, str. Principală nr. 217, reprezentată prin primar Kelemen Zoltan, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

76. Comuna Săcădat, prin Consiliul Local Săcădat, cu sediul în comuna Săcădat, str.Principala nr.178, județul Bihor, reprezentat prin primar Zlibuț Aurel, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

77. Comuna Sălacea, prin Consiliul Local Sălacea, cu sediul în comuna Sălacea, str.Principala nr.47, județul Bihor, reprezentat prin primar Horváth Béla, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

78. Comuna Sălard, prin Consiliul Local Sălard, cu sediul în comuna Sălard, str. Principală nr.724 județul Bihor, reprezentat prin primar Nagy Miklós, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

79. Comuna Sâmbăta, prin Consiliul Local Sâmbăta, cu sediul în comuna Sâmbăta, str. Principală nr.5, județul Bihor, reprezentat prin primar Laza Mariana, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

80. Comuna Sânmartin, prin Consiliul Local Sânmartin, cu sediul în comuna Sânmartin, str. Principală nr.108, județul Bihor, reprezentat prin primar Laza Cristian, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

81. Comuna Sânnicolau Român, prin Consiliul Local Sannicolau Român, cu sediul în comuna Sânnicolau Român, str. Principală nr.1-4, județul Bihor, reprezentat prin primar Munge Dumitru Marin, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

82. Comuna Sântandrei, prin Consiliul Local Sântandrei, cu sediul în comuna Sântandrei str. Principală nr. 452, reprezentat prin primar Mărcuș Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

83. Comuna Sârbi, prin Consiliul local Sârbi, cu sediul în comuna Sârbi, str. Principală nr. 540, județul Bihor reprezentat prin primar Herman Gavril, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

84. Comuna Spinuș, prin Consiliul Local Spinuș, cu sediul în comuna Spinuș, str. Principală nr.121, județul Bihor, reprezentat prin primar Fonai Alexandru, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

85. Comuna Suplacu de Barcău, prin Consiliul Local Suplacu de Barcău, cu sediul în comuna Suplacu de Barcău, str. P-ța Republicii nr.33, județul Bihor, reprezentat prin primar Tivadar Nicolae, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

86. Comuna Șimian, prin Consiliul Local Simian, cu sediul în comuna Simian, str. Principală nr. 55, județul Bihor, reprezentat prin primar Balazsi József, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

87. Comuna Șinteu, prin Consiliul Local Șinteu, cu sediul în comuna Șinteu, str. Principală nr.2, județul Bihor, reprezentat prin primar Lasak Benedek, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

88. Comuna Șoimi, prin Consiliul Local Șoimi, cu sediul în comuna Șoimi, str. Principală nr.39, județul Bihor, reprezentat prin primar Vaida Ioan, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

89. Comuna Șuncuiuș, prin Consiliul Local Șuncuiuș, cu sediul în comuna Șuncuiuș, str. A Viaicu nr.439, județul Bihor, reprezentat prin primar Gabor Doru, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

90. Comuna Tarcea, prin Consiliul Local Tarcea, cu sediul în comuna Tarcea, str.Principală nr.238, județul Bihor, reprezentat prin primar Vajna Anton-Árpád, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ

91. Comuna Tămășeu, prin Consiliul Local Tămășeu, cu sediul în comuna Tămășeu, str. Principală nr. 149 județul Bihor reprezentat prin primar Matyi Miklós, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ

92. Comuna Târcaia, prin Consiliul Local Târcaia, cu sediul în comuna Târcaia, str. Principală nr. 88, județul Bihor, reprezentată prin primar Ille Aurel Dan, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

93. Comuna Tăuteu , prin Consiliul local Tăuteu, cu sediul în comuna Tăuteu str. Principală nr. 122, județul Bihor, reprezentată prin primar Vincze Nándor –Ștefan, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

94. Comuna Tileagd, prin Consiliul Local Tileagd, cu sediul în comuna Tileagd, str.Trandafirilor nr.1088, județul Bihor, reprezentat prin primar Codrean Adrian Romus, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ

95. Comuna Tinca, prin Consiliul Local Tinca, cu sediul în comuna Tinca, str.Armatei Române nr.2, județul Bihor, reprezentat prin primar Coste Teodor, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

96. Comuna Toboliu, prin Consiliul Local Toboliu, cu sediul în comuna Toboliu, str.Principală nr.149, județul Bihor, reprezentat prin primar Căciun Adrian- Petru, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

97. Comuna Tulca, prin Consiliul Local Tulca, cu sediul în comuna Tulca, str.Principală nr.231, județul Bihor, reprezentat prin primar Avrămuț Daniel, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

98. Comuna Țețchea, prin Consiliul Local Țețchea, cu sediul în comuna Țețchea, str.Principală nr.55, județul Bihor, reprezentat prin primar Cazan Florin Aurel, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

99. Comuna Uileacu de Beiuș, prin Consiliul Local Uileacu de Beiuș, cu sediul în comuna Uileacu de Beiuș, str.Principală nr.73, județul Bihor, reprezentat prin primar Cuciula Gheorghe, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

100. Comuna Vadu Crișului, prin Consiliul Local Vadu Crișului, cu sediul în comuna Vadu Crișului str.Principală nr.1 județul Bihor reprezentat prin primar Cosma Dorel Florian, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

101. Comuna Vârciorog, prin Consiliul local Vârciorog, cu sediul în comuna Vârciorog, nr. 104, județul Bihor, reprezentat prin primar Cociuba Vasile, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

102. Comuna Viișoara, prin Consiliul Local Viișoara, cu sediul în comuna Viișoara, str. Principală nr.227, județul Bihor, reprezentat prin primar Beke Vasile, împuternicit conform Ordonanței de Urgenta nr. 57/2019 privind codul administrativ.

denumite în continuare, împreună "**Părțile**", și separat „**Partea**”.

Întrucât:

1. Principalele obiective referitoare la deșeurile municipale, care conduc la îndeplinirea țăintelor asumate de România prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană sunt: asigurarea colectării deșeurilor generate de întreaga populație, implementarea colectării separate a deșeurilor menajere (deșeuri reciclabile, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase municipale, deșeuri biodegradabile municipale), asigurarea de capacități suficiente de sortare și reciclare a deșeurilor, asigurarea de capacități de tratare a deșeurilor biodegradabile, depozitarea deșeurilor care nu pot fi valorificate în depozite conforme, închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme existente.
2. Din analizele efectuate la nivelul fiecărei unități administrative rezultă că pentru îndeplinirea tuturor acestor obiective sunt necesare investiții financiare foarte mari.
3. Regionalizarea reprezintă un element esențial pentru atingerea obiectivelor propuse.
4. Părțile intenționează să promoveze Proiectul „Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Județului Bihor” (denumit în cele ce urmează „Proiectul”) pentru finanțarea acestuia în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu”, care va cuprinde:
 - a) construcția de instalații de tratare a deșeurilor (instalații de sortare, instalații de tratare a deșeurilor biodegradabile);
 - b) construcția de stații de transfer, care să asigure optimizarea transportului de la generatori la depozitul ecologic de deșeuri;
 - c) achiziționarea de echipamente pentru colectarea deșeurilor (colectarea separată și în amestec);
 - d) achiziționarea de mijloace de transport pentru transportul deșeurilor;
 - e) închiderea depozitelor neconforme de deșeuri municipale conform reglementărilor în vigoare;
 - f) deiegarea gestiunii și operarea instalațiilor.

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor de salubritate a localităților, nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.27 din 2007 privind aprobarea OUG nr. 6 din 2006 pentru modificarea și completarea OUG nr.78 din 2000 privind regimul deșeurilor,

precum și a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul unei Asociații de Dezvoltare intercomunitară, a cărei denumire este "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP" (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în scopul implementării Proiectului și a unificării gestiunii serviciilor de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale(denumite în continuare „Servicii”).

CAPITOLUL I - DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art.1.

(1) Denumirea Asociației este "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP"conform dovezii privind disponibilitatea de denumire nr. 81633 din 22.02.2010, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, denumită în continuare Asociația, este structura de colaborare și cooperare intercomunitară a

unităților administrativ teritoriale membre, constituită și organizată în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor de salubritate a localităților, nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.

246/2005.

(3) Asociația își asumă și exercită în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, toate competențele și responsabilitățile, drepturile și obligațiile autorităților deliberative și executive ale acestora, pe domeniul strict al serviciilor comunitare de salubritate a localităților care i-au fost transferate în responsabilitate.

(4) Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut. Asociația este persoană juridică română de drept privat și are statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie, ștampilă, putând avea și însemne proprii. Asociația întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Asociația acționează sub propria responsabilitate, în regim de autoritate publică, pentru satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale legate de furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate a localităților și pentru realizarea competențelor, atribuțiilor și responsabilităților autorităților administrației publice locale în acest domeniu.

(6) Asociația are calitatea de autoritate contractantă în sensul art. 8, lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006.

Art.2. Sediul Asociației

(1) Asociația are sediul în municipiul Oradea, calea Armatei Române nr.1/A, județul Bihor.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

Art.3.

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.4.

(1) Asociația se organizează și funcționează în baza Actului constitutiv și a prezentului Statut și acționează în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, pentru satisfacerea nevoilor colectivităților locale legate de furnizarea/prestarea serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților și pentru exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale în acest domeniu, în baza mandatului încredințat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

(2) Scopul Asociației este promovarea și reprezentarea intereselor unităților administrativ-teritoriale membre, în legătură cu:

- a) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;
- b) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor comunitare de salubritate a localităților;

- c) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru realizarea, reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de salubritate și a sistemelor de utilități publice aferente;
- d) sprijinirea educației ecologice și civice a locuitorilor din Județul Bihor, inclusiv în rândul copiilor;
- e) încheierea unor parteneriate/acorduri de colaborare cu alte entități juridice, de drept public sau privat, ce au drept scop organizarea/promovarea/suținerea unor acțiuni ce vizează probleme ecologice și de mediu;
- f) sprijinirea dezvoltării unor deprinderi practice ce vizează formarea unui comportament responsabil a locuitorilor din Județul Bihor față de mediul înconjurător;
- g) organizarea și sprijinirea unor acțiuni ecologice menite a responsabiliza comportamentul locuitorilor Județului Bihor față de mediul înconjurător, inclusiv prin organizarea unor concursuri/competiții și acordarea unor premii în acest sens;
- h) sprijinirea activității comunității de voluntari "EcoClub Bihor", înființată la nivelul Unităților de Învățământ din Județul Bihor;

(3) Părțile declară că scopul înființării Asociației reprezintă binele comun al locuitorilor județului Bihor, pentru îmbunătățirea Serviciilor, prin asigurarea calității acestora, la tarife acceptabile pentru populație, precum și prin dezvoltarea capacității de a atrage fonduri nerambursabile necesare pentru finanțarea investițiilor în Servicii.

Art.5.

În vederea realizării scopului, Asociația își propune următoarele obiective și are următoarele atribuții:

- a. implementarea Proiectului prin înființarea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condițiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziție publică către diferiți operatori conform legislației în vigoare;
- b. promovarea și implementarea în comun a unor programe de înființare, eficientizare și/sau dezvoltare a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;

- c. asigurarea furnizării/prestării pe raza unităților administrativ-teritoriale asociate a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, în condiții de eficiență și eficacitate;
- d. promovarea, finanțarea și implementarea în comun a unor programe de investiții pentru înființarea, reabilitarea, dezvoltarea și/sau, după caz, modernizarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, inclusiv cu asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin programele operaționale sectoriale;
- e. dezvoltarea capacității instituționale și decizionale a autorităților administrației publice locale membre ale Asociației;
- f. susținerea și stimularea inițiativelor de participare și/sau de asociere cu sectorul privat pentru gestionarea propriu-zisă a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;
- g. atragerea capitalului privat în gestiunea și managementul serviciilor publice comunitare de salubritate a și în finanțarea investițiilor necesare pentru înființarea, reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, inclusiv prin promovarea parteneriatului public-privat.
- h. să coordoneze planificarea locală și județeană, prin pregătirea și aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor, în special Strategia pentru dezvoltarea Managementului Deșeurilor pentru Proiect;
- i. să monitorizeze progresul Proiectului și să informeze membrii cu privire la aceasta;
- j. să îmbunătățească comunicarea dintre Consiliul Județean și Consiliile Locale, prin dezvoltarea unei strategii comune de viitor și asigurarea unei consultări cu privire la Proiect, progresul și implicațiile acestuia;
- k. să consolideze și armonizeze Regulamentul privind Serviciile pentru Proiect;
- l. să urmărească oportunitățile de finanțare pentru județ ;
- m. să îmbunătățească strategia de dezvoltare a infrastructurii;
- n. să îmbunătățească strategia de dezvoltare economică ;
- o. să îmbunătățească managementul resurselor comunității alocate gestiunii deșeurilor.

- p. să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor;
- q. să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar (în funcție de specificul activităților, care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități). Categoriile de contracte, precum și numărul acestora din fiecare categorie se vor stabili prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților, pe baza Master-planului privind serviciile publice comunitare de salubritate a localităților, în funcție de activitățile componente ale acestora.
- r. să încheie parteneriate/acorduri de colaborare cu alte entități juridice, de drept public sau privat, ce au drept scop organizarea/promovarea/suținerea unor acțiuni ce vizează probleme ecologice și de mediu;
- s. să organizeze concursuri/competiții, inclusiv prin acordarea unor premii, în scopul susținerii, dezvoltării și recompensării comportamentului civic al comunităților locale privitor la probleme de mediu și ecologizare.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.6.

(1) Patrimoniul Asociației este compus, pe de o parte, din patrimoniul propriu necesar acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii și, pe de altă parte, din patrimoniul încredințat care cuprinde sistemele de utilități publice necesare furnizării/prestării serviciilor comunitare de salubritate a localităților, a cărui administrare și exploatare Părțile o transferă în responsabilitatea Asociației.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației, în valoare totală de 5000 lei, este alcătuit din aportul în bani al Consiliului Județean Bihor

Art.7.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele Autorităților Locale ;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate ;
- d) Venituri din activități economice;
- e) Orice alte surse legale de venituri.

Art.8.

(1) Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al ei.

(2) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.9.

(1) Sistemele de utilități publice sau părțile componente ale acestora, realizate în comun în cadrul asociației, aparțin proprietății publice a unităților administrativ teritoriale membre și se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii:

- a) bunurile situate pe raza unei singure unități administrativ - teritoriale, pe care o și deservesc, vor aparține domeniului public al acesteia ;
- b) bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ - teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ - teritoriale, vor aparține domeniului public al județului;

(2) Sistemele de utilități publice necesare furnizării/prestării serviciilor comunitare de salubritate a localităților, precum și alte bunuri aparținând proprietății publice sau private a unităților administrativ teritoriale membre, specifice infrastructurii tehnico - edilitare a acestora, indispensabile furnizării Serviciilor, vor fi încredințate de părți Asociației.

(3) Bunurile care deservesc mai multe unități administrativ teritoriale care sunt în proprietatea acestora la data constituirii Asociației, rămân în proprietatea lor și pot fi atribuite, în condițiile legii, instituțiilor abilitate, în vederea realizării proiectelor de investiții.

(4) Bunurile proprietate publică și/sau privată aparținând unităților administrativ – teritoriale asociate din componența sistemelor de utilități publice, încredințate Asociației sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil în patrimoniul acesteia.

(5) Patrimoniul încredințat Asociației aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre, respectiv patrimoniul propriu al Asociației nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații ale membrilor Asociației.

CAPITOLUL IV- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art.10.

Membrii asociați au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
- b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației;
- c) să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Reprezentanții legali și împuterniciții desemnați de membrii Asociației, acționează în numele acestora în baza mandatelor încredințate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale autorităților administrativ-teritoriale.

Art. 11.

Membrii asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte Statutul, Actul Constitutiv și hotărârile sau, după caz, deciziile
- b) organelor de conducere ale Asociației;
- c) să plătească cotizația anuală, stabilită la suma de minim 3000 Ron/an ;
- d) să încheie un contract de asociere, act care să stabilească în detaliu contribuția fiecărei părți Ea susținerea Proiectului (cheltuieli eligibile — finanțare locală, și cheltuieli neeligibile), precum și la implementarea acestuia;
- e) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație.

- f) să participe, prin membrii săi, la ședințele Adunării Generale a Asociației;
- g) Să propună Adunării Generale persoane care să facă parte din Consiliul Director.

Art.12

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, în acord cu prevederile prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație poate surveni în cazul în care un anume Asociat se retrage din proiect sau din parteneriat și renunță unilateral la contractele de delegare ce erau executate de către Asociație în numele și pe seama aceluși asociat.

(3) Dacă unul dintre asociați dorește să se retragă din asociație, trebuie să anunțe în scris Președintele Asociației și ceilalți membri ai acesteia. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în maxim 30 de zile de la data primirii înștiințării de retragere de la respectivul asociat. Adunarea Generală trebuie să analizeze consecințele retragerii și să propună părții implicate, amendamentele ce trebuie făcute cu privire la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), în acord cu respectivul contract și va decide ce modificări vor avea loc în Statut și în Actul de Constitutiv al Asociației.

(4) Orice membru care se retrage din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare rambursării, de către operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente serviciilor furnizate/prestate respectivului membru, de care acesta a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la Ut. a);

c) sumele corespunzătoare răscumpărării contractului de delegare a gestiunii, potrivit clauzelor contractuale prevăzute de acesta.

(5) în cazul în care un membru asociat refuză nejustificat să intre într-un contract de delegare în legătură cu operațiile de transfer și colectare a deșeurilor cu un operator selectat în condițiile legii pentru a face aceste proceduri sau reziliază nejustificat un astfel de contract, va fi exclus din Asociație.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul selectat în condițiile legii, din alte motive decât un vot negativ. În acest caz hotărârea urmând a fi luată în condițiile art.20 din prezentul Statut Președintele asociației va convoca Adunarea Generală a Asociațiilor în maxim 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea Generală a Asociațiilor, vă lua la cunoștință despre excluderea respectivului membru și va propune membrilor implicați, amendamentele care trebuie făcute cu privire la contractul de delegare (în special cu privire la investiție), în acord cu respectivul contract de delegare și va decide modificările în concordanță cu prezentul Statut și cu Actul Constitutiv al Asociației.

Art.13

(1) Asociația poate accepta cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților în condițiile legii, sens în care se va încheia un act adițional la contractul de delegare care va fi semnat de Asociație, în numele și pe seama asociatului respectiv. Pentru a vota o astfel de hotărâre reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special prealabil din partea unităților administrativ teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărârea consiliului local sau județean după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației.

CAPITOLUL V- ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală al Asociației

Art. 14.

(1) Adunarea Generală este organul de conducere deliberativ al Asociației, format din reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre. Acestea sunt reprezentate de drept în Adunarea Generală a Asociațiilor de către primarii în funcție, respectiv de către președintele Consiliului Județean Bihor. Aceștia pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților

administrativ-teritoriale în Adunarea Generală viceprimarilor/vicepreședinților, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului/din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bihor sau din cadrul unei instituții publice de interes local/județean.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri.

(3) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligentele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(4) Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Asociației care este și Președintele Consiliului Director și are atribuțiile prevăute în prezentul statut. Acesta reprezintă Asociația în raporturile cu terții cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art.15.

Dispozițiile primarilor/președintelui C.J. Bihor privind delegarea calității de reprezentant în Adunarea Generală a Asociației vor fi transmise Asociației, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, în termen de 5 zile de la data emiterii lor.

Art. 16.

(1) Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut,

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a. stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației, precum și a termenului, cuantumului și formelor de plată a contribuției membrilor asociației la bugetul acesteia;
- b. aprobarea raportului de activitate anuală al Consiliului Director pentru perioada anterioară, raportul comisiei de cenzori, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar, acordând anual descărcare de gestiune consiliului director și celui care exercită managementul Asociației.
- c. alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, a președintelui, precum și acordarea unor drepturi bănești acestora;
- d. alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;

- e. înființarea de filiale;
- f. aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului de specialitate a Asociației;
- g. aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 Euro;
- h. modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- i. dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j. aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație;
- k. hotărăște înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, organigrama, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate;
- l. hotărăște cu privire la delegarea prin licitație publică sau prin constituirea Serviciului Județean de Salubritate pentru fiecare zonă de colectare în parte; m) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.
- m. orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.
- n. aprobă achiziționarea și vânzarea de bunuri imobile.

(3) Prin prezentul Statut, Părțile împuternicesc Asociația ca prin intermediul Adunării Generale, să exercite în numele lor următoarele prerogative în legătură cu Serviciile:

1. aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubritate a localităților, coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
2. restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
3. protecția și conservarea mediului natural și construit.
4. să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin

contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, ni căzu! gestiunii directe;

5. să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
6. să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
7. să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
8. să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu unitățile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubritate a localităților, după caz;
9. să monitorizeze și să controleze moduli de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.
10. să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
11. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
12. să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

13. să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
14. să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
15. să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
16. să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
17. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.
18. în cazul gestiunii delegate, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:
 - modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
 - calitatea serviciilor furnizate/prestate;
 - indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
 - modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice;
 - modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.
19. elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor și a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
20. elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale

referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

21. stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, în condițiile legislației în vigoare.
22. aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente, inclusiv aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic, respectiv a modului de formare, stabilire, ajustare și modificare a prețurilor și tarifelor propuse de operatori;
23. să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
24. să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor Ia procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
25. să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza legislației în vigoare;
26. să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente.
27. să rezilieze unilateral contractele de delegare a gestiunii serviciilor și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligațiilor contractuale și dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumați.
28. în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii va asigura elaborarea și va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de

delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

29. să exercite, pe seama și în numele Părții, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea Asociației, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparținând domeniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-cum tara aieTeuia. scivuaiiur uc uiuuuți jmDiicc.

Competențele stipulate la art.16.alin (3) pct.19-29, pot fi exercitate doar în baza mandatului special dat de Parte prin hotărâre a Consiliului Local/Județean.

Responsabilitățile prevăzute la art.16.alin (3) pct.4, 6-12 și 14-17, pot fi delegate Consiliului Director.

(4) în legătură cu strategia de dezvoltare, politica tarifară și contractele de delegare, asociații convin:

- a. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza măcrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare ;
- b. sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațurilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c. listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generalea Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor(proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor, precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. In funcție de investițiile la care se referă listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d. studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor, în funcție de specificul Serviciului, de activitățile

componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului, vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare, contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație în numele și pe seama Asociațiilor/acelor asociații care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora, operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilite și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare, Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operatori a obligațiilor care le incumbă în temeiul contractului de delegare, Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 17.

Reprezentanții în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu legile în vigoare.

Art. 18.

(1) Adunarea Generală trebuie să se reunească trimestrial sau ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare, extraordinare sau de îndată, la solicitarea Președintelui Asociației sau la cererea unei treimi din numărul membrilor acesteia.

(2) Convocarea ședinței ordinare trebuie să fie transmisă prin scrisoare, fax, e-mail sau mesaj cu cel puțin cinci zile calendaristice înainte de ședință și trebuie să cuprindă data, ora, locul și ordinea de zi.

(3) La solicitarea Președintelui Asociației, Adunarea Generală a Asociaților se poate întruni în ședințe extraordinare, convocate cu cel puțin 2 zile calendaristice înainte. Convocatorul se va întocmi cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.2.

(4) În caz de forță majoră sau de urgență, pentru rezolvarea intereselor stringente ale Asociației, la solicitarea Președintelui, Adunarea Generală a Asociaților se poate întruni în ședințe de îndată. În această situație, convocarea se va face fără respectarea termenelor prevăzute la alin. (2) și (3), celelalte condiții ale convocării urmând a fi îndeplinite.

(5) Ședințele Adunării Generale ale Asociaților pot avea loc prin prezența fizică a membrilor săi sau online, printr-o platformă de video-conferință. Modalitatea de desfășurare a ședinței urmează a fi stabilită prin convocator.

(6) Ședințele adunării generale, sunt valabil constituite cu prezența majorității (50%+1 din membrii săi) cu excepția cazurilor prevăzute în prezentul statut.

(7) Ședințele Adunării Generale sunt conduse de către Președintele Asociației, sau în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală, dintre participanți.

(8) Adunarea Generală desemnează dintre participanți un secretar care trebuie să redacteze procesul - verbal al ședinței.

(9) Adoptarea hotărârilor Adunării Generale se face cu votul majorității membrilor asociați prezenți cu excepția cazurilor prevăzute în prezentul statut.

(10) Procesele verbale sunt semnate de către Președintele Asociației sau de către înlocuitorul acestuia și de către secretar. O copie a acestora trebuie să fie transmisă în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data întâlnirii, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul a fost prezent sau nu la ședință.

Art. 19

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său. are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transferat.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile hotărârile generale ale asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la articolul 16 al.2. lit a-h și k-l și la articolul 16 al.3 pct 19-29 se iau cu majoritatea absolută (50% + 1 din nr. membrilor asociați). Pentru a fi valabile hotărârile adunării generale, adoptate în temeiul articolului 16 al.2 lit.n, acestea se iau cu majoritate calificată (două treimi din nr. membrilor asociați).

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)- j) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cворum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(5) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(6) În cazul în care reprezentantul unui dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant, al unităților administrativ teritoriale, împuternicit în acest scop.

(8) Hotărârile Adunării Generale a Asociației în legătură cu realizarea și implementarea proiectului în care este angajată responsabilitatea exclusivă a Consiliului Județean Bihor, în calitate de beneficiar al acestuia, nu pot fi luate decât cu votul favorabil al Județului Bihor.

(9) Hotărârile Adunării Generale se semnează de Președintele Asociației și de secretarul adunării, desemnat în condițiile art.18, alin.4 și se consemnează într-un registru de hotărâri care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20.

(1) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală a Asociației vor fi comunicate sau aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociaților implicați după caz în termen

de cel mult 5 zile calendaristice de la data ședinței. Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

Consiliul Director

Art. 21

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală pe o perioadă de 3 (trei) ani. Consiliului Director va asigura cât mai bine, reprezentativitatea în cadrul acestui organ, a tuturor membrilor Asociației, folosindu-se principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele asociației este și președintele consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 22.

(1) Consiliul Director asigură buna implementare a hotărârilor Adunării Generale, asigurând conducerea efectivă a Asociației în scopul furnizării serviciilor de salubritate a localităților, încredințate și asigurării funcționării exploatarei și administrării patrimoniului aferent acestora.

(2) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la propunerea Președintelui Asociației. Consiliul are următoarele atribuții:

a) aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației;

b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;

c) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea și exploatarea în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Serviciilor încredințate;

d) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice Locale ale unităților administrativ - teritoriale membre ale asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;

e) urmărește, în condițiile legi recuperarea pagubelor produse asociației de către propriul personal sau de către terți;

f) hotărăște necesitatea efectuării operațiunilor de verificare și control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deținute în coproprietate de către acestea;

g) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea și asigurarea funcționării în condiții de siguranță și eficiență a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;

h) propune adunării generale aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubritate a localităților, programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor furnizate/prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;

i) decide acționarea în justiție a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor de contribuție la bugetul Asociației, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;

j) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă;

k) propune adunării generale a Asociației programe de măsuri și planuri de acțiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activității Asociației, modificări ale statutului, participări cu capital, concesiuni de terenuri, contractări de credite, asigurări și altele asemenea;

l) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

m) prezintă Adunării Generale un raport de activitate anual, aferent perioadei precedente, precum și propuneri de îmbunătățire a acesteia;

n) să respecte obligațiile legale în numele și pe seama Asociației;

o) întocmește prin aparatul de specialitate al Asociației strategiile privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-anuale, programele privind reabilitarea, extinderea și modernizarea infrastructurii existente referitoare la Servicii, programele privind crearea unei infrastructuri noi. Aceste strategii și programe se vor întocmi

după consultarea Unității de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul Județului Bihor- (pe toată durata Proiectului), a operatorilor, a programelor de mediu, după care se vor supune Adunării Generale spre aprobare.

p) Intocmește prin aparatul de specialitate al Asociației următoarele documente care ulterior vor fi depuse spre aprobare la Adunarea Generală:

- studii privind modul prin care se delegă serviciile de gestiune ale activităților componente ale Serviciilor privind colectarea deșeurilor, transportul la punctele/stațiile de transfer și operarea lor,
- documentația privind procedurile de licitații (inclusiv cerințele privind participarea precum și criteriile de selectare a operatorilor) organizate pentru încheierea contractelor de delegare a sistemului de management pentru astfel de activități;
- orice alte documente necesare în vederea îndeplinirii competențelor Asociației;

q) propune înființarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțat din resursele acesteia, organigrama, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului de specialitate;

r) să îndeplinească toate celelalte obligații menționate în cadrul Statutului sau cele stabilite de către Adunarea Generală.

Art. 23.

Membrii Consiliului Director sunt responsabili pentru activitatea pe care o desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 24.

(1) Consiliul Director lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și adoptă decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Deciziile Consiliului Director se consemnează în Registrul de decizii care se păstrează la Președintele Consiliului.

(3) Procesele verbale de ședință se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți.

Art 25.

- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- (2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.
- (3) Organigrama și structura aparatului tehnic al Asociației va fi aprobată de Adunarea Generală a Asociaților la propunerea consiliului director în funcție de necesitățile existente.
- (4) La calculul quantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Controlul Financiar al Asociației

Art. 26.

- (1) Adunarea generală a Asociației alege dintre persoanele desemnate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației o comisie de cenzori.
- (2) Comisia de cenzori are sarcina de a asigura controlul financiar intern al Asociației, de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.
- (3) Numărul membrilor comisiei de cenzori este de 3 (trei), iar durata mandatului acestora de 2 (doi) ani.
- (4) Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile
- (5) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
 - a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în adunările generale ale Asociației;
 - b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
 - c) verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și

încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;

- d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- e) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă adunării generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director și a celui care asigură managementul asociației;
- f) propune spre aprobare adunării generale a Asociației sau, după caz, consiliului director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă consiliului director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;

Art.27

(1) Președintele consiliului director este ales de Adunarea Generală a Asociațiilor, dintre persoanele desemnate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației să facă parte din consiliul director, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiența necesară în domeniu și are calitatea de angajat al Asociației.

(2) Președintele consiliului director are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) organizarea sistemului de emitere a facturilor, respectiv de întocmire a listelor lunare de plăți și încasări;
- c) organizarea sistemului de încasare a facturilor lunare de la utilizatori sau, după caz, a cotelor de contribuție a membrilor asociației la bugetul Asociației;
- d) avizarea efectuării plăților și încasărilor lunare către terți;
- e) avizarea somării restanțierilor și aplicarea procedurii de recuperare a

restanțelor, cu aplicarea penalizărilor aferente;

f) calcularea și încasarea penalizărilor conform sistemului aprobat de Adunarea Generală a Asociației și declanșarea procedurilor de executare silită în cazul rău-platnicilor;

g) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;

h) prezentarea, la solicitarea consiliului director sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

i) verificarea sau avizarea documentațiilor de achiziții, a contractelor de achiziții publice și a situațiilor de lucrări;

j) avizarea și monitorizarea contractelor de achiziții dintre Asociație în calitate de autoritate contractantă și furnizorii de utilități (energie electrică, telefonie, combustibili, energie termică și altele asemenea), bunuri, lucrări;

k) avizarea atribuirii și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciului/serviciilor comunitare de salubritate a localităților încredințate și a infrastructurii aferente.

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

a) urmărește comportarea în timp a construcțiilor și instalațiilor componente ale sistemului/sistemelor de utilități publice, întocmirea fișelor tehnice periodice cu privire la starea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente;

b) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;

c) asigură procurarea mijloacelor materiale - echipamente, utilaje, piese de schimb, accesorii, dotări, etc. - necesare pentru lucrările de întreținere și reparații curente ale infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor furnizate/prestate de asociație în calitate de operator;

- d) verifică programarea și efectuarea, la timp și eficient, a lucrărilor de întreținere și reparații curente;
- e) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- f) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;
- g) verificarea și controlul cunoașterii, însușirii, aplicării și respectării în activitatea specifică fiecărui loc de muncă a prevederilor actelor normative referitoare la domeniul serviciului comunitar de salubritate a localităților încredințat;

C. îndeplinește orice alte obligații prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Președintele Consiliului Director al Asociației îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociației și deciziile consiliului director;
- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) supraveghează stricta respectare a clauzelor contractuale, în cazul în care gestiunea serviciilor încredințate asociației, respectiv administrarea și exploatarea patrimoniului aferent acestora este asigurată de persoane juridice în baza contractelor de delegare a gestiunii;
- d) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă sau convenție civilă de prestări de servicii, cu respectarea legislației în vigoare;
- e) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- f) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o hotărâre a Asociației;

g) avizează ordinea de priorități și programul lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor și instalațiilor din componența sistemului de utilități publice încredințat Asociației;

h) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;

i) primește și soluționează, în conformitate cu prevederile legale, cererile, reclamațiile și petițiile formulate de utilizatori în legătură cu serviciile comunitare de utilități publice furnizate/prestate;

j) convoacă consiliul director lunar sau ori de câte ori este nevoie;

k) întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului director și conduce lucrările acestuia;

l) eliberează, la solicitarea utilizatorilor, adeverințe privind plata la zi a

facturilor pentru serviciile furnizate/prestate în cadrul Asociației;

m) semnează orice acte (cereri, acțiuni de chemare în judecată, sesizări, reclamații și altele asemenea) emise de consiliul director; semnează contractele individuale de muncă sau convențiile civile de prestări de servicii cu personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociația cu persoane fizice sau juridice;

Art.28.

Contribuția părților la finanțarea activităților Asociației

(1) Cheltuielile legate de funcționarea Asociației vor fi asigurate din cotizația anuală a membrilor. În situația în care această cotizație este neîndestulătoare, pentru diferența necesară funcționării, părțile vor contribui la cheltuieli în măsura în care sunt necesare și justificate, pe baza unui raport de audit, proporțional cu numărul utilizatorilor serviciilor comunitare de salubritate a localităților, din fiecare unitate administrativ - teritorială.

(2) Cotizația anuală ce se va plăti asociației de către membrii săi, proporțional cu numărul locuitorilor este :

- Unitățile administrativ-teritoriale(municipii,orașe, comune) - 1 leu/locuitor.

- Consiliul Județean Bihor - 0,50 lei/locuitor

(3) Cu respectarea aceleiași reguli, părțile vor contribui la acoperirea tuturor costurilor legate de înființarea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor.

Capitol VI - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.29

Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 30.

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop,

Art. 31

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolvabilă.

Art. 32.

Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de lege.

Art. 33.

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.34.

Împărțirea patrimoniului.

În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților La constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 35

(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, adoptată în conformitate cu dispozițiile art. 20 din prezentul Statut.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.